

Allison McCrea
Wilford Street, 152 A
Madison, WI

Fecha

Estimado señor o señora:

Soy una estudiante de tercer curso en la Universidad de XXXXXXXXXXXX con especialización en Marketing y Negocios Internacionales. La universidad me ha ofrecido sólida educación y formación adecuada para realizar prácticas en España.

Estoy muy interesada en realizar una práctica que me ofrezca una experiencia....

Llegaré a Sevilla para estudiar y mejorar mis conocimientos sobre el mundo empresarial en España. Aún no domino el español, pero es uno de mis principales propósitos ese semestre. Sin duda lograré hablar español una vez comience mis estudios en España, puesto que ya estudié español durante 6 años.

La experiencia en mis anteriores empleos ha contribuido a mi formación fe. En mi último empleo, trabajé en una biblioteca y mejoré mis dotes de comunicación. En mis empleos en los laboratorios aprendí mucho sobre informática, a prestar atención al más mínimo detalle y a ser organizada.

Creo que mis habilidades y mi educación serían de especial interés para su negocio, por lo que espero que tenga en cuenta mi candidatura para su empresa.

Atentamente,

Allison McCrea

FIRST NAME LAST NAME

Dirección Permanente:

1150 Washington Blvd. #319
Bloomington, IN 47401
(888) 888-0781
aaaaaa@indiana.edu

OBJETIVO DE LA CARRERA

Prácticas en Finanzas. Quisiera realizar prácticas en el área de Finanzas para desarrollar mis conocimientos y habilidades de comunicación, además de contribuir al éxito de la organización.

EDUCACIÓN

Indiana University Kelley School of Business Bloomington, IN, B.S. en el negocio, Finanzas, Estudios Internacionales, mayo de 2005, GPA 3,72/4,0

He terminado con éxito diversos cursos en las áreas de contabilidad, finanzas, tecnología del negocio y análisis estadístico.

Specialization/Minor: Español, Psicología

ACTIVIDADES Y HONORES

- Phi Eta Sigma Sociedad nacional del honor (basada en GPA), Indiana University- (2001-Presente). Servicio un día a la semana como supervisor del colegio local con la intención de ayudar a los niños en....
- Civic Leadership Development, Kelley School of Business, Indiana University- (2002-Presente). Más de 50 horas de servicio de comunidad incluyendo el Monroe County Book Fair y Big Brothers Big Sisters Bowl-A-Thon.
- X201 Business Technology Maestro Particular de Pares, Indiana University-(Fall, 2003). Me ofrecí voluntariamente para la sección de laboratorio X201 para asistir a estudiantes. Los usos del curso incluyen Microsoft Excel/Access, HTML (Dreamweaver), corregir los gráficos (Photoshop 7,0).
- Disability Services for Students, Indiana University-(Spring, 2003). Me ofrecí voluntariamente como reportero de clase con la idea de proporcionar igualdad de acceso a la educación.

EXPERIENCIA

Ebuyback Long Grove, IL 6/03-8/03

Propietario. Empresa de reciente fundación, cuya actividad se centra en la compra de libros de textos usados a estudiantes de la universidad para su posterior reventa a través de varios intermediarios en Internet. Mas de \$1.000 de beneficios durante el primer período de funcionamiento 6/03 - 8/03.

Blockbuster Buffalo Grove, IL 6/01-12/01

Asociado de Ventas. Supervisé la venta de la mercancía y trabajé en el inventario del almacén. Habilidades significativas en lo relativo a servicio al cliente, organización y comunicación.

Sarah Ferguson

Dirección :

1409 Copper Ridge St.
Denton, TX 51202-3560
USA
(1) 940-382-6571
sarahferguson@yahoo.com

Dirección Actual:

c/ Virgen del Valle, N° 62 5°A
41011 Sevilla
ESPAÑA
(34) 655-040-540

Objetivo	Obtener una práctica con el programa de CIEE Business and Society	
Educación	Universidad de Texas en Austin Licenciatura de Administración de Empresas Especialidad: Contabilidad Licenciatura de Humanidades Especialidad: Estudios Hispánicos Nota media: 3.74 / 4.00	May 2007
Experiencia		
Septiembre 2002- Mayo 2003	Harry Ransom, Centro de Investigación en Humanidades <i>Asistente de preservación</i> <ul style="list-style-type: none">• Preparación de las cubiertas para conservar libros y objetos excepcionales y antiguos• Coordinación con compañeros para conservar y preservar una subvención de B.J. Simmons• Asistencia para formar a voluntarios y otros estudiantes	Texas
Mayo 2002- Agosto 2002	ChiroHealth <i>Asistente a la Directora</i> <ul style="list-style-type: none">• Creación de documentos, formularios y bases de datos para la empresa• Asistencia en el mantenimiento de la página web de la empresa• Administración de los archivos de pacientes y horario de citas• Reclutamiento de pacientes y promoción de los actos de la empresa	Texas
Febrero 2000- Agosto 2001	Jinbeh, Restaurante Japonés <i>Hostess</i> <ul style="list-style-type: none">• Atención a los clientes y coordinación de las plazas• Gestión de pedidos de comida para llevar• Mantenimiento de la caja registradora y de los informes financieros• Conciliación diaria de los desajustes entre la caja y el crédito	Texas
Honores y Actividades	<ul style="list-style-type: none">• 2003 Gilman International Scholarship• 2003 Golden Key International Honor Society• 2002-2003 George H. Gentry III Endowed Presidential Scholarship• Business Mentors' Association Mentor en las clases introductorias de la administración de empresas• Voluntario en Denton Community Food Center Traductor para hispanohablantes• Tutor de estudiantes en la clase de Inglés como lengua secundaria• Miembro de la orquesta juvenil de Fort Worth	
Ofimática	Buenos conocimientos de las aplicaciones de oficina: MS Word, Excel, Access, PowerPoint y FrontPage	
Idiomas	Inglés: nativo Español: nivel avanzado	